



Tages- und Pflegemutter  
e.V. Leonberg

Betreuungsvertrag  
zwischen  
Tagespflegeperson und Eltern

## Vorbemerkungen zum Betreuungsvertrag

Sie haben sich als Eltern entschlossen, Ihr Kind in Kindertagespflege zu geben, bzw. als Tagespflegeperson tätig zu sein. Der nachfolgende Vertrag möchte Ihnen dabei behilflich sein, die rechtliche Seite in der Beziehung, in die Sie zueinander treten, abzuklären. Um Missverständnissen vorzubeugen, ist es wichtig, bestimmte Fragen, auf die der Vertrag eingeht, zu besprechen und zu regeln.

Es kann jedoch durch solch einen Vertrag nicht allen durch ein Betreuungsverhältnis möglicherweise auftretenden Schwierigkeiten von vornherein begegnet werden. In erster Linie wird es darauf ankommen, dass Sie zum Wohl des Kindes zu einer intensiven Zusammenarbeit bereit sind, um dem Kind den täglichen Wechsel der Bezugsperson zu erleichtern und eine kontinuierliche und stabile Betreuung zu erreichen. Dazu gehört, dass Sie sich vor Abschluss des Vertrages in einer Kontaktphase und Eingewöhnungszeit von 2-6 Wochen, je nach Alter des Kindes, gegenseitig kennen lernen und die durch das beabsichtigte Betreuungsverhältnis anstehenden Fragen ausführlich besprechen.

Zu einer am Wohl des Kindes orientierten Zusammenarbeit gehört aber auch, im Falle einer Beendigung des Betreuungsverhältnisses, den entstandenen Bindungen durch eine ausreichende Ablösungsphase Rechnung zu tragen. Falls es während des Verlaufs der Betreuung zu Schwierigkeiten kommen sollte, die Sie untereinander nicht lösen können, empfiehlt es sich, den gesetzlich bestehenden Anspruch auf fachliche Beratung durch den Tagesmütterverein oder das örtlich zuständige Jugendamt wahrzunehmen bzw. auf die Erfahrungen anderer Eltern und Tagespflegepersonen zurückzugreifen.

Der Vertrag geht davon aus, dass eine Kontaktphase bereits stattgefunden hat und nun während der Eingewöhnungsphase ein rechtlich verbindlicher Vertrag geschlossen werden soll. Für den Kindertagespflegevertrag empfehlen wir die Schriftform, um Missverständnissen zwischen den Vertragspartnern vorzubeugen.

Wir weisen nochmals daraufhin, dass für selbständige Tagespflegepersonen kein Rechtsanspruch auf bezahlten Urlaub und auf Weiterbezahlung im Krankheitsfalle besteht. Falls Sie trotzdem eine solche Vereinbarung treffen, laufen Sie Gefahr, dass Ihr Vertragsverhältnis als Arbeitsverhältnis eingestuft wird u. a. mit der Konsequenz zur Verpflichtung zur Zahlung von Sozialversicherungsabgaben durch die Eltern.

## Gesetzliche Grundlagen

Das Sozialgesetzbuch, abgekürzt SGB, besteht aus mehreren Büchern. Jedes Buch ist mit einer römischen Ziffer gekennzeichnet.

Im Achten Teil (SGB VIII) ist das Kinder- und Jugendhilfegesetz enthalten, das die Angebote zur Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Kindertagespflege als Leistungen der Jugendhilfe festschreibt.

Die gesetzlichen Grundlagen beziehen sich auf die §§ 22, 23, 24 und 43 SGB VIII.

### **§ 43 Erlaubnis zur Kindertagespflege**

Eine Person, die ein Kind oder mehrere Kinder außerhalb des Haushalts des Erziehungsberechtigten während eines Teils des Tages und mehr als 15 Stunden wöchentlich gegen Entgelt länger als drei Monate betreuen will, bedarf der Erlaubnis.

Die Erlaubnis zur Kindertagespflege ist auf fünf Jahre befristet. Die Tagespflegeperson hat das Jugendamt bzw. den Tagesmütterverein über Ereignisse zu unterrichten, die für die Kinderbetreuung bedeutsam sind.

Wer ohne eine nach § 43 SGB VIII erforderliche Erlaubnis ein Kind betreut, handelt gemäß § 104 Abs. 1 Nr. 1 SGB VIII ordnungswidrig und kann mit einer Geldstrafe bis zu 500 EUR belegt werden.

# Betreuungsvertrag

Es handelt sich hierbei um einen privatrechtlichen Vertrag, der zwischen den Eltern (Personensorgeberechtigten) und der Tagespflegeperson abgeschlossen wird. Aus diesem Vertrag können keine rechtlichen und finanziellen Ansprüche gegenüber dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe (Jugendamt) abgeleitet werden!

**Zwischen den Eltern (Personensorgeberechtigten)  
vertreten durch**

**Herrn / Frau** \_\_\_\_\_

**Straße** \_\_\_\_\_

**PLZ / Ort** \_\_\_\_\_

**Telefon Mutter:**

**privat** \_\_\_\_\_ **dienstlich** \_\_\_\_\_ **mobil** \_\_\_\_\_

**Telefon Vater:**

**privat** \_\_\_\_\_ **dienstlich** \_\_\_\_\_ **mobil** \_\_\_\_\_

**im Folgenden Eltern genannt,**

**und der Tagespflegeperson**

**Herrn / Frau** \_\_\_\_\_

**Straße** \_\_\_\_\_

**PLZ / Ort** \_\_\_\_\_

**Telefon privat** \_\_\_\_\_ **Telefon mobil** \_\_\_\_\_

# Inhalt

§ 1 Beginn und Umfang der Kindertagespflege

§ 2 Laufende Geldleistung

§ 3 Urlaub / betreuungsfreie Tage / kurzfristige Ausfallzeiten der Tagespflegeperson

§ 4 Arztbesuche und Erkrankung des Tageskindes

§ 5 Beendigung des Kindertagespflegeverhältnisses

§ 6 Zusammenarbeit zwischen den Eltern und der Tagespflegeperson

§ 7 Übergabe des / der Tageskinder

§ 8 Einvernehmen der Tagespflegefamilie

§ 9 Auskunfts- und Schweigepflicht

§ 10 Versicherungen

§ 11 Zusätzliche Vereinbarungen

§ 12 Salvatorische Klausel

§ 13 Schriftform

---

*Anlage 1* Vollmacht

*Anlage 2* Änderungen der Betreuungszeiten

*Anlage 3* Hinweise zu Versicherungen/ Versicherungen

## § 1 BEGINN UND UMFANG DER KINDERTAGESPFLEGE

- (1) Für das/die nachfolgend benannte(n) Kind / Kinder übernimmt die oben bezeichnete Tagespflegeperson regelmäßig für einen Teil des Tages / ganztags die Betreuung und Förderung.

Name \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_

- (2) Das Tagespflegeverhältnis (inklusive Eingewöhnungszeit) beginnt am:

\_\_\_\_\_

- (3) Die Tagespflegeperson verpflichtet sich, das Kind / die Kinder an folgenden Wochentagen und zu den angegebenen Zeiten zu betreuen:

Tag	Kind 1	Kind 2	Kind 3	Kind 4	Kind 5
<b>Montag</b>	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____
<b>Dienstag</b>	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____
<b>Mittwoch</b>	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____
<b>Donnerstag</b>	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____
<b>Freitag</b>	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____
<b>Samstag</b>	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____
<b>Sonntag</b>	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____
<b>Betreuungs- umfang Insgesamt:</b>	_____ h/Woche	_____ h/ Woche	_____ h/ Woche	_____ h/ Woche	_____ h/ Woche

- (4)** Andere zeitliche Regelungen (Schichtarbeit, unregelmäßige Arbeitszeiten der Eltern, etc.):

---

---

---

---

---

---

---

---

- (5)** Das Kind / die Kinder werden zu den vereinbarten Zeiten in die Wohnung der Tagespflegepersonen gebracht und dort wieder abgeholt.

Andere Regelungen:

---

---

---

---

---

---

---

---

- (6) Die Tagespflegeperson achtet und berücksichtigt die Rechte des Kindes. Die Tagespflegeperson ist verpflichtet, das Kind gewaltfrei zu erziehen.**

## § 2 LAUFENDE GELDLEISTUNGEN

- (1) Eltern können einen Antrag auf Förderung in der Kindertagespflege nach § 23 SGB VIII beim örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe - Amt für Jugend und Bildung (ehemals Kreisjugendamt) stellen.  
Die Höhe der lfd. Geldleistung wird vom Träger der öffentlichen Jugendhilfe festgelegt.  
Unter dem Vorbehalt, dass die Bedarfskriterien erfüllt und ein positiver Bescheid erteilt wurde, wird die laufende Geldleistung direkt an die Tagespflegeperson ausbezahlt.  
**Wird ein ablehnender Bescheid erteilt, verpflichten sich die Eltern das Betreuungsgeld analog der Sätze, die vom Amt für Jugend und Bildung bezahlt werden, an die Tagespflegeperson zu bezahlen.**
- (2) Eltern, die ihr unter drei jähriges Kind durch eine Tagespflegeperson betreuen lassen, und **nicht** am Landkreismodell TAKKI (Tagespflege für Kleinkinder) teilnehmen, können einen Betriebskostenzuschuss (§ 29 c Abs. 2 FAG) beim Amt für Jugend und Bildung beantragen.
- (3) Bei Kindern über drei Jahren treten die Eltern im Allgemeinen als Privatzahler auf, d.h. sie müssen das Betreuungsentgelt direkt an die Tagespflegeperson bezahlen.
- (4) Das Betreuungsentgelt beträgt \_\_\_\_\_ € je Betreuungsstunde und Kind, das monatliche Betreuungsentgelt beträgt demnach \_\_\_\_\_ € je Monat und Kind.

Im Betreuungsentgelt sind die Kosten für Betreuung, Erziehung, Pflege und Förderung des Kindes enthalten, **nicht** enthalten sind Kosten für Kleidung, Windeln, Pflegeprodukte und **warme Mahlzeiten**.

Das Betreuungsentgelt ist im Voraus und bis zum 5. eines jeden Monats auf das Konto der Tagespflegeperson zu überweisen. **Diese Regelung gilt auch, wenn ein unter drei jähriges Kind außerhalb des Modells TAKKI betreut wird! Für Tagespflegekinder die an TAKKI teilnehmen steht ein spezieller TAKKI Vertrag zur Verfügung.**

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Geldinstitut: \_\_\_\_\_

Konto-Nr.: \_\_\_\_\_

BLZ: \_\_\_\_\_

- (5) **Sonstige Absprachen:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**§ 3 URLAUB / BETREUUNGSFREIE TAGE / KUZRFRISTIGE AUSFALLZEITEN DER TAGESPFLEGEPERSON**

- (1) Die Tagespflegeperson hat keinen Anspruch auf bezahlten Urlaub.
- (2) Eltern und Tagespflegeperson stimmen die betreuungsfreien Tage und den Urlaub der Tageskinder bei Beginn des Tagespflegeverhältnisses und dann jeweils für das neue Kalenderjahr miteinander ab.
- (3) Der Tages – und Pflegemutter e.V. Leonberg empfiehlt der Tagespflegeperson einen bezahlten Urlaub von mind. vier Wochen zu zugestehen, davon können drei Wochen zusammen hängend genommen werden.

**Folgende Vereinbarung zur Urlaubsregelung wird getroffen:**

---

---

---

---

---

---

---

### **Erkrankung der Tagespflegeperson:**

- (1) Die Tagespflegeperson hat keinen Anspruch auf Weiterbezahlung des Betreuungsentgeltes im Krankheitsfall.

#### **Folgende Vereinbarungen werden getroffen:**

---

---

- (2) **Die Vertretung bei Ausfall der Tagespflegeperson ist wie folgt geregelt:**

---

---

### **Bemerkung zur Vertretungsregelung bei Ausfall der Tagespflegeperson:**

Die gesetzliche Unfallversicherung, die für das Tagespflegekind bei Betreuung durch anerkannte Tagespflegepersonen besteht, greift grundsätzlich nicht, wenn andere Personen das Kind betreuen. Die Übernahme der Betreuung durch andere Personen (Vertretung) ist daher nur in Ausnahmefällen und nur für kurze Zeit zulässig.

Wird die Vertretungsregelung durch eine anerkannte qualifizierte Tagespflegeperson gewährleistet, greift der gesetzliche Unfallversicherungsschutz für Tagespflegekinder.

- (3) Das Amt für Jugend und Bildung übernimmt folgende Leistungen:  
(ist mit dem Amt für Jugend und Bildung abgeklärt).

Bei vorübergehender Abwesenheit des Tagespflegekindes und gleichzeitiger Betreuungsbereitschaft der Tagespflegeperson wird die laufende Geldleistung durch den örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe bis zu 4 Wochen pro Jahr weitergewährt.

Bei Ausfall der Tagespflegeperson und gleichzeitigem Betreuungsbedarf des Tagespflegekindes wird die laufende Geldleistung durch den örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe nur einmal gewährt.

Die im Einzelfall anfallenden Beiträge zu den Sozialversicherungen werden für den laufenden Monat des Ausfalls der Tagespflegeperson durch den örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe weiter gewährt.

## § 4 ARZTBESUCHE UND ERKRANKUNG DES TAGESKINDES

- (1) Vorsorgeuntersuchungen, Impfungen und sonstige Arztbesuche obliegen in der Regel den Eltern. Nur mit vorheriger Zustimmung der Eltern, kann die Tagespflegeperson diese veranlassen. Die Eltern unterrichten die Tagespflegeperson über Untersuchungen, Heilbehandlungen und Impfungen.

Nach § 4 des baden-württembergischen Kindertagesbetreuungsgesetzes (KiTaG) muss jedes Kind vor Aufnahme in die Kindertagespflege ärztlich untersucht werden.

- Die Eltern übergeben der Tagespflegeperson mit Abschluss dieses Betreuungsvertrages eine Kopie der Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung nach § 4 KiTaG vom .....
- Die Eltern werden unverzüglich die erforderliche ärztliche Untersuchung nach § 4 KiTaG veranlassen und der Tagespflegeperson noch vor Beginn des Tagespflegeverhältnisses die Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung im Original vorlegen und eine Kopie davon übergeben.

Nach § 20 Abs. 8 ff. Infektionsschutzgesetz (i.d.F. ab 01.03.2020) muss vor Beginn einer erlaubnispflichtigen Kindertagespflege für zu betreuende Kinder ein Impfschutz gegen Masern nachgewiesen werden.

- Ein Impfschutz besteht und wird mittels einer Kopie des Impfbuchs nachgewiesen.

**Ohne Vorlage der Bescheinigungen kann das Tagespflegeverhältnis nicht beginnen.**

- (2) Die Tagespflegeperson ist verpflichtet, in Notfällen ärztliche Hilfe zu veranlassen und die Eltern zu informieren.
- (3) Die Eltern hinterlegen bei der Tagespflegefamilie eine Kopie des Impfausweises, eine Kopie der ärztlichen Untersuchung nach § 4 Kindertagesbetreuungsgesetz Baden-Württemberg (KiTaG) und alle sonst wichtigen Informationen.
- (4) Wenn die Unterbringung des betreuten Kindes bei der Tagesmutter aufgrund des Krankheitsbildes nicht möglich ist (wegen Ansteckungsgefahr oder aufwendiger Pflege), obliegt den Eltern die Betreuung des Kindes. Sie verpflichten sich, der Tagespflegeperson unverzüglich Nachricht zu geben.

**Hinweis: Nach § 45 SGB V haben die Eltern für jedes Kind bis zu 12 Jahren gegenüber ihrer Krankenkasse Anspruch auf Krankengeld bzw. ge-**

**genüber ihrem Arbeitgeber Anspruch auf 10 Arbeitstage pro Jahr und je Kind (unbezahlte Freistellung), die sie für die Krankenpflege ihres Kindes einsetzen können; Alleinerziehende haben einen Anspruch auf 20 Arbeitstage pro Jahr. Längstens gilt der Anspruch für 25 Arbeitstage pro Jahr; Alleinerziehende stehen insgesamt max. 50 Tage pro Jahr zu.**

- (5) Folgende ärztlich verordnete Medikamente sind dem Tageskind regelmäßig wie folgt zu verabreichen**

---

---

---

---

---

---

---

---

Bei akuter Erkrankung des Tageskindes übernimmt die Tagesmutter während der Betreuungszeit die Medikation gemäß der Verordnung des behandelnden Arztes, bzw. nach den Vorgaben der Erziehungsberechtigten (s. Anlage 1). Eigenmächtige Medikation durch die Tagesmutter ist ausdrücklich nicht gestattet

- (6) Haftungsausschluss: Die Tagespflegeperson übernimmt grundsätzlich keine Haftung für körperliche oder geistige Schäden, die das Kind auf Grund allergischer Reaktionen oder sonstige Unverträglichkeiten durch – auf Veranlassung und Anweisung der Sorgeberechtigten verabreichte Arzneimittel erleidet.**

**Sondervereinbarung:**

---

---

---

## **§ 5 BEENDIGUNG DES KINDERTAGESPFLEGEVERHÄLTNISSES**

Bei Änderungen bzw. Beendigung des Tagespflegeverhältnisses und Inanspruchnahme von § 23 SGB VIII oder FAG § 29 c muss der Tages – und Pflegemutter e.V. Leonberg und das Amt für Jugend und Bildung unverzüglich informiert werden. Zu Unrecht bezogene Gelder (FAG § 29 c oder KJHG § 23) sind dem Amt für Jugend und Bildung zu erstatten.

Aus einer in diesem Vertrag vereinbarten Kündigungsfrist, leitet sich von keiner Vertragspartei ein finanzieller Anspruch gegenüber dem Amt für Jugend und Bildung ab.

Die Kündigung bedarf der Schriftform. Die Vertragspartner verpflichten sich, zum Wohle des Kindes die letzte Zeit als Phase der Ablösung zu gestalten.

(1)  Der Vertrag kann von jeder Vertragspartei mit einer Kündigungsfrist von einem Monat zum Monatsende gekündigt werden.

Der Vertrag endet am \_\_\_\_\_ ohne dass es einer Kündigung bedarf.

Grund: \_\_\_\_\_  
(z.B.: Wechsel in KIGA oder Schule)

- (2) Das Kindertagespflegeverhältnis endet, ohne dass es einer Kündigung bedarf, durch Erlöschen, rechtswirksame Rücknahme oder Widerruf der vom Amt für Jugend und Bildung erteilten Erlaubnis zur Kindertagespflege.
- (3) Über eine beabsichtigte Kündigung wird der Tages – und Pflegemutter e.V. Leonberg und ggf. das Amt für Jugend und Bildung informiert.
- (4) In begründeten Ausnahmefällen kann von beiden Vertragspartnern fristlos gekündigt werden. Die fristlose Kündigung kann vertraglich nicht ausgeschlossen werden. Für eine fristlose Kündigung müssen Gründe vorliegen, die die Fortsetzung des Tagespflegeverhältnisses unzumutbar machen.

## **§ 6 ZUSAMMENARBEIT ZWISCHEN ELTERN UND TAGES- PFLEGEPERSONEN**

- (1) Die Eltern und die Tagespflegeperson sind sich darüber einig, in regelmäßigen Abständen Erziehungsfragen zu besprechen. Sie arbeiten partnerschaftlich zusammen.  
Dem Kind soll dadurch der tägliche Wechsel zwischen den Familien erleichtert werden.
- (2) Die Eltern sind bereit, alle für die Betreuung und Förderung des Kindes wesentlichen Auskünfte zu erteilen.
- (3) Die Tagespflegeperson unterrichtet die Eltern über alle während der Betreuungszeit des Kindes auftretenden Besonderheiten.
- (4) Die Eltern sorgen für eine der Jahreszeit angemessene Bekleidung des Kindes und geben, wenn erforderlich, zusätzlich saubere Wäsche zum Wechseln mit. Das Sauberhalten und Instandsetzen von Kleidung und Wäsche ist Aufgabe der Eltern.
- (5) Das Kind bzw. die Kinder werden durch die Tagespflegeperson nach Art des

Hauses verköstigt.

Die Tagespflegeperson berechnet pro **warme** Mahlzeit \_\_\_\_\_ €.

Dieser Betrag ist der Tagespflegeperson am Ende des Monats zu bezahlen.

**Sondervereinbarung:**

---

---

---

---

---

**(6) Die Eltern stellen:**

- Kinderwagen
- Kinder-/Reisebett
- Autositz
- Hochstuhl

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**§ 7 ÜBERGABE DES / DER TAGESKINDER**

Folgende Personen sind berechtigt das Kind / die Kinder abzuholen

Personenberechtigte:

---

---

Andere von den Personenberechtigten beauftragte Personen:

---

---

**Alle Personen müssen der Tagespflegeperson bekannt sein.**



## § 8 EINVERNEHMEN DER TAGESPFLEGEFAMILIE

Die Tagespflegeperson versichert hiermit, dass die Aufnahme des/ der Tagespflegekindes/Kinder im Einvernehmen mit den im Haushalt der Tagespflegefamilie lebenden Personen erfolgt.

## § 9 AUSKUNFTS- UND SCHWEIGEPFLICHT

- (1) Die Vertragspartner verpflichten sich gegenseitig, alle für die Betreuung und Förderung des Tageskindes wesentlichen Auskünfte zu erteilen.
- (2) Die Vertragspartner verpflichten sich, über alle Angelegenheiten, die den persönlichen Lebensbereich der jeweils anderen Vertragspartei betreffen und ihrer Natur nach der Geheimhaltung bedürfen, Stillschweigen zu bewahren. Das gilt auch für die Zeit nach Beendigung des Vertragsverhältnisses.

## § 11 ZUSÄTZLICHE VEREINBARUNGEN

- (1) Aufsichtspflicht der Tagespflegeperson umfasst:  
Mitnahme im PKW, Benutzung öffentlicher Spiel- und Abenteuerplätze, Ausflüge, Fahrrad fahren, Anwesenheit von Haustieren, Besuch des Freibades – bzw. Hallenbades (unzutreffendes bitte streichen)

Ergänzungen:

---

---

---

---

---

- (2) Zuständigkeiten der Eltern bzw. der Tagespflegeperson obliegt im Bereich  
Kindergarten:

---

Schule (z.B. Hausaufgaben):

---

## **§ 12 SALVATORISCHE KLAUSEL**

Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieses Vertrages wird von den Vertragspartnern einvernehmlich kenntlich gemacht und berührt nicht die Wirksamkeit der übrigen Regelungen dieses Vertrages.

## **§ 13 SCHRIFTFORM**

Änderungen und Ergänzungen des Vertrages bedürfen der Schriftform.

---

Ort, Datum:

---

Unterschrift: Personensorgeberechtigte

---

Unterschrift: Tagespflegeperson

## VOLLMACHT FÜR EINE ÄRZTLICHE BEHANDLUNG

Hiermit bevollmächtige/n ich/wir

1. \_\_\_\_\_  
(Name der Personensorgeberechtigten)

2. \_\_\_\_\_  
(Name des Personensorgeberechtigten)

Wohnhaft in \_\_\_\_\_

als Personensorgeberechtigte des Kindes / der Kinder

\_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_  
(Name)

\_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_  
(Name)

\_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_  
(Name)

\_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_  
(Name)

\_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_  
(Name)

Herrn/Frau

\_\_\_\_\_  
(Name der Tagespflegeperson)

wohnhaft in: \_\_\_\_\_

In Eilfällen eine ärztliche Behandlung bzw. sämtliche im wohlverstandenen Interesse des Kindes / der Kinder erforderlichen Handlungen zu veranlassen oder vorzunehmen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

1. \_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigter

2. \_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigter

**Anschrift des Arztes:**

---

---

**Anschrift des Zahnarztes:**

---

---

**Anschrift des Krankenhauses:**

---

---

**Allergien des Tageskindes / Tageskinder:**

---

---

---

**Sind die Eltern / Sorgeberechtigten nicht erreichbar, sollen folgende Personen informiert werden:**

---

---

---

## Änderungen der Betreuungszeiten:

(1) Für das/die nachfolgend benannte(n) Kind / Kinder ändern sich die  
Betreuungszeiten ab \_\_\_\_\_ wie folgt:

Name \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_

Tag	Kind 1	Kind 2	Kind 3	Kind 4	Kind 5
<b>Montag</b>	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____
<b>Dienstag</b>	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____
<b>Mittwoch</b>	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____
<b>Donnerstag</b>	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____
<b>Freitag</b>	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____
<b>Samstag</b>	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____
<b>Sonntag</b>	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____	Von _____ Bis _____
<b>Betreuungs- umfang insgesamt:</b>	_____ h/ Woche	_____ h/ Woche	_____ h/ Woche	_____ h/ Woche	_____ h/ Woche
<b>Insges. im Monat</b>	_____ h/Monat	_____ h/Monat	_____ h/Monat	_____ h/Monat	_____ h/Monat

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Tagespflegeperson

# Versicherungen

## Unfallversicherung für Tagespflegepersonen (§ 23 Abs. 2 Nr. 3 SGB VIII)

Die Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege (BGW) und der Bayerische Gemeindeunfallversicherungsverband (GUVV) haben sich darauf verständigt, dass sich alle Tagespflegepersonen bei der BGW unfallversichern müssen:

Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege (BGW)

- Unternehmerbetreuung –

Postfach 76 02 24

22052 Hamburg

Fax: 0 40 / 20 207 -14 99

Tel.: 0 40 / 20 207-0

Homepage: [www.bgw-online.de](http://www.bgw-online.de)

Die BGW steuert dann, ob es im Einzelfall eine andere Zuständigkeit gibt, als ihre eigene. Somit besteht keine Notwendigkeit zum Abschluss einer privaten Unfallversicherung.

Für die Kinder ist dann die Landesunfallkasse des jeweiligen Bundeslandes zuständig, für die Tagespflegeperson die BGW. In der Qualität des Versicherungsschutzes gibt es dabei keinen Unterschied: Beide gewährleisten eine optimale Heilbehandlung. Der Schutz ist sehr umfassend und erstreckt sich auf alle Unternehmungen wie Spielplatzbesuche oder Ausflüge.

## Unfallversicherung für Kinder in Kindertagespflege

Kinder in Kindertagespflege sind gesetzlich unfallversichert, vergleichbar wie die Kinder im Kindergarten oder in der Schule (§ 2 Abs. 1 Nr. 8a. SGB VII). Zuständig für die gesetzliche Unfallversicherung sind die Unfallkassen und Gemeindeunfallversicherungsverbände (§128 Abs. 1 Nr. 2 SGB VIII). Voraussetzung: Die Tagespflegeperson ist beim Träger der öffentlichen Jugendhilfe registriert. Die Unfallmeldung sollte umgehend an das Jugendamt gerichtet werden.

Die notwendigen Versicherungen zur Abdeckung von Personen- und Sachschäden durch Aufsichtspflichtverletzung sind zu klären.

## Familienhaftpflichtversicherung

In der Regel greifen weder die Familienhaftpflichtversicherung der Eltern noch die der Tagespflegepersonen bei Schäden, die ein Kind während der Betreuung in Kindertagespflege verursacht.

Diese Schäden sind nur durch Vereinshaftpflichtversicherungen evtl. auch über Haftpflichtversicherungen der Jugendämter, die auf Kindertagespflege ausgerichtet sind, gedeckt!

## § 10 VERSICHERUNGEN

Personen- und Sachschäden, die Dritten durch das Tagespflegekind/ durch die Tagespflegekinder wegen Aufsichtspflichtverletzung der Tagespflegeperson entstehen, sind wie folgt abgedeckt:

Erweiterte Haftpflichtversicherung beim Verein: \_\_\_\_\_  
(Betriebshaftpflichtversicherung für TPP)

Privathaftpflichtversicherung der Tagespflegeperson\*: \_\_\_\_\_

Privathaftpflichtversicherung der Personensorgeberechtigten\*: \_\_\_\_\_

\*Bitte überprüfen Sie Ihre Privathaftpflichtversicherung dahingehend, ob Tagespflegekinder mitversichert sind und ob ein Ausschluss der Aufsichtspflichtverletzung vorliegt!

Für das Tagespflegekind/ die Tagespflegekinder besteht eine Krankenversicherung bei:

\_\_\_\_\_

Für das Tagespflegekind / die Tagespflegekinder besteht eine private Unfallversicherung bei:

\_\_\_\_\_

Die gesetzlichen Unfallversicherungen für die Tagespflegeperson und die betreuten Tagespflegekinder werden in Anlage 2 des Vertrages beschrieben.







Tages- und Pflegemütter  
e.V. Leonberg

**Überreicht von:**

Tages - und Pflegemütter e.V. Leonberg  
Bergstr. 4/1  
71229 Leonberg  
07152 / 906497-0  
[info@tagesmuetter-leonberg.de](mailto:info@tagesmuetter-leonberg.de)  
[www.tagesmuetter-leonberg.de](http://www.tagesmuetter-leonberg.de)