



Bitte dieses Blatt beim **zuständigen Tages- und Pflegeelternverein** abgeben.  
Dieser leitet das Formular an die zuständige **TAKKI- Kommune** weiter.

## Mitteilung über die Beendigung des Betreuungsverhältnisses

### Tageskind:

Name, Vorname des Tageskindes: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

### Eltern des Tageskindes:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Datum der Beendigung des Betreuungsverhältnisses: \_\_\_\_\_

### Tagesmutter:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Grund der Beendigung des Betreuung (freiw. Angabe): \_\_\_\_\_

Das Betreuungsverhältnis wurde ordnungsgemäß gekündigt (siehe TAKKI-Betreuungsvertrag Punkt „6. Beendigung des Betreuungsverhältnisses“).

Die Tagespflegeperson verpflichtet sich, eine Kopie der „Beendigung des Betreuungsverhältnisses“ an den für sie zuständigen Tageselternverein weiterzuleiten.

Das Betreuungsverhältnis geht über TAKKI hinaus weiter: Ja  Nein

Datum                      Unterschrift der Tagespflegeperson \_\_\_\_\_

Unterschrift der Eltern/Personensorgeberechtigten \_\_\_\_\_

Unterschrift und Stempel  
Tages- und Pflegeelternverein \_\_\_\_\_