

An den  
**Tages- und Pflegeelternverein e.V.**  
**Kreis Böblingen**  
Untere Burggasse 1  
71063 Sindelfingen

oder

**Tageskinder Leonberg e.V.**  
Bergstraße 4/1  
71229 Leonberg

**Antrag der angestellten Tagespflegeperson auf Erstattung von Versicherungsbeiträgen durch das Amt für Jugend Böblingen für das Beitragsjahr \_\_\_\_\_**  
**in einem Anstellungsverhältnis in** ☐ **einem TAPiR** ☐ **einem Privathaushalt**

**Der Antrag ist nach Erhalt der jeweiligen Nachweise i.d.R. zum Jahresende zu stellen.**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
geb. am : \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_  
Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_  
Steuer-Identifikationsnummer (11-stellig): \_\_\_\_\_

Ich stelle einen Antrag auf Erstattung von Versicherungsleistungen für das **Kalenderjahr** \_\_\_\_\_

**Angaben zum Arbeitgeber (TAPiR oder Privathaushalt):**

Name: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_  
Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_  
Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

**Abtretungserklärung der angestellten Tagespflegeperson:**

Hiermit erkläre ich, dass ich etwaige mir gegenüber dem Jugendhilfeträger zustehende Ansprüche aus § 23 Abs. 1 und 2 SGB VIII an meinen o.g. Arbeitgeber abtrete.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Ich habe im Kalenderjahr, für das hier ich als Angestellte Leistungen beantrage, folgende Kinder in Betreuung; sollte sich die Betreuungszeit unterjährig ändern, ist dies entsprechend in der Tabelle aufzulisten:

Name des Kindes	Betreuung von bis (Datum)	Stunden je Woche	Art der Betreuung (Privathaushalt der Eltern, TAKKI, TAKKI Plus, ü3 nach Jugendhilfesatzung, außerhalb Jugendhilfe oder anderes Jugendamt)

(Falls zutreffend): Folgende der o.g. Kinder wohnen außerhalb des Landkreises Böblingen:

\_\_\_\_\_ im Landkreis \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ im Landkreis \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ im Landkreis \_\_\_\_\_

(falls zutreffend):

- ☐ Ich bin neben meinem o.g. Anstellungsverhältnis außerhalb der vertraglichen Arbeitszeit noch **zusätzlich** als **selbständige** Tagespflegeperson für folgende Kinder tätig. Sollte sich die Betreuungszeit unterjährig ändern, ist dies entsprechend in der Tabelle aufzulisten.

Name des Kindes	Betreuung von bis (Datum)	Stunden je Woche	Art der Betreuung (Privathaushalt der Eltern, TAKKI, TAKKI Plus, ü3 nach Jugendhilfesatzung außerhalb Jugendhilfe oder anderes Jugendamt)

(Falls zutreffend): Folgende der o.g. Kinder wohnen außerhalb des Landkreises Böblingen:

\_\_\_\_\_ im Landkreis \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ im Landkreis \_\_\_\_\_

☐ Ich bin angestellt im **Minijobverhältnis** und beantrage:

- ☐ die Erstattung der Aufwendungen für Beiträge zu einer gesetzlichen **Unfallversicherung**.  
bei Minijob im Privathaushalt: bitte Beitragsbescheid der Knappschaft / Minijobzentrale beilegen,  
bei gewerblicher Anstellung im Minijob: bitte Beitragsbescheid der BGW bzw. der UKBW beilegen.  
Falls eine Sammel-Arbeitnehmerversicherung der BGW besteht, sind hierdurch folgende Personen versichert (bei Arbeitgeber anfragen):

- 
- ☐ die hälftige Erstattung der Aufwendungen zu einer angemessenen **Alterssicherung**.  
Bitte Beitragsbescheid der Knappschaft / Minijobzentrale beilegen

- ☐ die Erstattung des hälftigen Beitrags zur **Kranken- und Pflegeversicherung**.  
Bitte Beitragsbescheid der Knappschaft / Minijobzentrale beilegen

- ☐ die Erstattung der Umlagen U1 und U2, bei gewerblichem Minijob auch Insolvenzgeld, (freiwillige Leistungen des Landkreises Böblingen)  
Bitte Beitragsbescheid der Knappschaft / Minijobzentrale beilegen

oder

☐ Ich bin angestellt in einem Arbeitsverhältnis, das einen Minijob übersteigt und ich beantrage:

- ☐ die Erstattung der Aufwendungen für Beiträge zu einer gesetzlichen **Unfallversicherung**.  
Bitte Beitragsbescheid der BGW bzw. der UKBW beilegen. Falls eine Sammel-Arbeitnehmer-Versicherung der BGW besteht, sind folgende Personen versichert (bei Arbeitgeber anfragen):

- 
- ☐ die hälftige Erstattung der Aufwendungen zu einer angemessenen **Alterssicherung**.  
Bitte Lohnjournal des Arbeitgebers beilegen

- ☐ die Erstattung des hälftigen Beitrags zur **Kranken- und Pflegeversicherung**.  
Bitte Lohnjournal des Arbeitgebers beilegen

- ☐ die Erstattung der Umlagen U1, U2 und Insolvenzgeld (freiwillige Leistung des Landkreises Böblingen), bitte Lohnjournal des Arbeitgebers beilegen

- ☐ die Erstattung des Arbeitnehmeranteils der Arbeitslosenversicherung (freiwillige Leistung des Landkreises Böblingen), bitte Lohnjournal des Arbeitgebers beilegen

**Ich versichere mit meiner Unterschrift ausdrücklich, dass ich für Kranken- und Pflegeversicherungsleistungen, für Beiträge zur Alterssicherung und zur Unfallversicherung keine Kostenerstattung durch andere Stellen oder ein anderes Jugendamt / Gemeinde / Stadt erhalten habe oder vereinbart wurde.**

**Ich melde es unverzüglich und schriftlich an den zuständigen Tagespflegeelternverein und das Amt für Jugend wenn mein Anstellungsverhältnis endet oder keine der beantragten Versicherungsbeiträge mehr bezahlt werden. Bei Überzahlung habe ich die Leistungen zu erstatten.**

**Ich bin damit einverstanden, dass dieser Antrag an das Amt für Jugend Böblingen weitergeleitet wird. Ich wurde darüber informiert, dass über den Antrag nur bei Einreichung vollständiger Nachweise entschieden werden kann.**

---

Datum, Unterschrift der Tagespflegeperson

**Bestätigung des Tagespflegeelternvereins:**

Frau / Herr \_\_\_\_\_  
ist im Besitz einer gültigen Pflegeerlaubnis und die o.g. Angaben zu Anzahl und Betreuungsumfang der Kinder stimmen mit unseren Unterlagen überein.

---

Datum

Unterschrift der MitarbeiterIn / Stempel